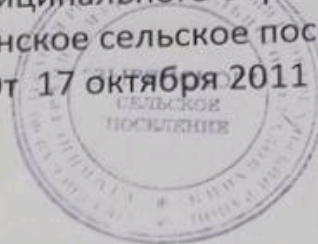


Утверждено
Постановлением Главы
Муниципального образования
«Зырянское сельское поселение»
От 17 октября 2011 г. № 61



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

Зырянский культурно-информационный центр

Прибайкальского района

Республики Бурятия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Зырянский культурно-информационный центр» учреждён Постановлением Главы муниципального образования «Зырянское» сельское поселение № 61 от 17 октября 2011 г. У. Официальное полное наименование – Муниципальное учреждение «Зырянский культурно-информационный центр».

Сокращенное наименование – МУ «Зырянский КИЦ» - (далее учреждение).

1.2. Учредителем МУ «Зырянский КИЦ» является администрация муниципального образования «Зырянское» сельское поселение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельным, хозяйствующим субъектом, имеет внебюджетный лицевой счет, является получателем бюджетных и внебюджетных ассигнований, ведёт статистический учёт в установленном порядке и несёт ответственность за его достоверность; несёт ответственность за целевое использование финансовых средств.

1.4. МУ «Зырянский КИЦ» является бюджетным учреждением культуры, финансируемым из бюджета муниципального образования «Зырянское» сельское поселение Прибайкальского района.

1.5. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2005г. № 740 «О Федеральной целевой программе «Культура России (2006-2010 годы)», Законом Республики Бурятия от 01.02.1996г. № 246-1 «О культуре», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, и настоящим Уставом.

1.6. МУ «Зырянский КИЦ» осуществляет деятельность как внутри поселения, так и за его пределами на условиях взаимодействия с учреждениями культуры поселений, в рамках культурно-досуговой деятельности и взаимодействия по социально-культурным мероприятиям.

1.7. МУ «Зырянский КИЦ» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель – администрация муниципального образования «Зырянское» сельское поселение.

МУ «Зырянский КИЦ» не отвечает по обязательствам муниципального образования «Зырянское» сельское поселение. X

1.8. Почтовый адрес: 671286, Республика Бурятия, Прибайкальский район, село Зырянка, Улица Партизанская 1а., Зырянский КИЦ.

1.9. Юридический адрес:
671286, Республика Бурятия, Прибайкальский район, село Зырянск, улица Партизанская 1а. Зырянский культурно-информационный центр.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

- 2.1. МУ «Зырянский КИЦ» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.
- 2.2. МУ «Зырянский КИЦ» обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламах и иных целях.
- 2.3. МУ «Зырянский КИЦ» имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.
- 2.4. МУ «Зырянский КИЦ» самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах Законодательства Российской Федерации и данным Уставом.
- 2.5. Учредитель утверждает устав МУ «Зырянский КИЦ» и изменения к нему, назначает на должность, освобождает от должности директора МУ «Зырянский КИЦ» в соответствии с пунктом 1.2.
- 2.6. МУ «Зырянский КИЦ» представляет ежегодные планы и отчёты Управлению культуры Прибайкальского района и администрации муниципального образования «Зырянское» сельское поселение.
- 2.7. Администрация муниципального образования «Зырянское» сельское поселение на основании заключаемых Соглашений, осуществляет бюджетный, налоговый учет, ведёт статистическую отчётность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения без права юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющих их защиту:
- Прибайкальский район, с. Ангыр, ул. Центральная, 35. Ангырский сельский клуб;
 - Прибайкальский район, с. Бурля, 12. Бурлинский сельский клуб;
 - Прибайкальский район, с. Зырянск, ул. Партизанская, 1а. Зырянская сельская библиотека.
- 2.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному или иному признаку. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 2.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: координация деятельности учреждений культуры клубного типа и библиотек на территории «Зырянского» сельского поселения Прибайкальского района Республики Бурятия, удовлетворение культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского и художественного творчества, другой самостоятельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, пропаганда историко-культурного наследия, удовлетворения культурных потребностей, осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения «Зырянского» сельского поселения Прибайкальского района Республики Бурятия в продукции, работах и услугах в различных формах и видах.

3.2. МУ «Зырянский КИЦ» создано Учредителем для осуществления культурной деятельности некоммерческого характера, удовлетворения населения Зырянского сельского поселения Прибайкальского района Республики Бурятия культурно-массовыми и зрелищными мероприятиями.

3.3. Предметом деятельности МУ «Зырянский КИЦ» является организация массовых праздников, организация культурного досуга населения, развитие и реализация творческих способностей населения, организация деятельности в сфере декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и народно-художественных промыслов.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- участие в мероприятиях отрасли культура, проводимых на территории Прибайкальского района и Республики Бурятия;
- координация деятельности учреждений культуры на территории Зырянского сельского поселения Прибайкальского района Республики Бурятия;
- осуществление планирования работы структурных подразделений с учетом задач по реализации культурной политики на территории поселения;
- создание и организация коллективов, студий и кружков любительского и художественного творчества, народного театра, музея, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация праздников, конкурсов, фестивалей и участие в иных творческих проектах на территории поселения;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- принятие участия творческих коллективов в подтверждении звания «Народный»;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе;
- проведение массовых и театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений Зырянского сельского поселения;
- организация работы по повышению квалификации специалистов клубных учреждений и библиотек;
- проведение межпоселенческих семинаров, совещаний, конференций, школ передового опыта, мастер-классов;
- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в районных и республиканских конкурсах, фестивалях;
- организация работы учреждений по выполнению социальных программ, принятых в поселении, в районе;
- участие в этнографических экспедициях, обеспечение сохранности выявленных предметов и их экспонирование;
- проведение выставок экспонатов с целью просвещения населения;
- ведение целенаправленной работы по поиску экспонатов;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов его жителей, местных традиций, создание необходимых условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;
- формирование фонда в соответствии с информационными потребностями пользователя, организация и обеспечение сохранности книжных фондов и документов, ведение справочно-библиографического аппарата;
- популяризация и продвижение знаний, содействие формированию информационной культуры пользователей.

3.5. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, организации библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий с использованием корпоративных технологий, предоставления пользователям информации в локальном и удаленном режимах на территории Зырянского сельского поселения Прибайкальского района Республики Бурятия.

3.6. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создает и показывает спектакли, концертные программы, творческие вечера, фестивали и конкурсы, культурно-массовые мероприятия,

- проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- организует гастрольную деятельность творческих коллективов поселений;
- создает и организует работу творческих коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- организует прокат сценических костюмов, аудиовидеозаписей, звукоусиливающей аппаратуры и оборудования;
- осуществляет аудио- видеозаписи;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов различных культурно-досуговых мероприятий;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления помещений, открытых площадок;
- реализация собственной продукции;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- организация туристического обслуживания;
- набор и распечатка текста на персональном компьютере;
- осуществляет выпуск рекламной продукции, производство ремонтно-оформительских, художественно-графических и фоторабот, создание рекламных, информационных, музыкальных аудио-видеосюжетов, программ и фонограмм для организаций всех форм собственности и отдельных граждан;
- осуществляет проведение культурно-массовых мероприятий, концертов и представляет другие услуги в соответствии с видами деятельности Учреждения по договорам с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;
- осуществляет реализацию билетов и абонентов на спектакли и концерты;
- осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующие основным принципам и целям Учреждения;
- осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей основными библиотечными услугами;
- предоставляет дополнительные платные услуги согласно действующим ценам и прейскурантам;
- расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов;
- обеспечивает сохранность фондов в процессе использования, поддерживает необходимый режим хранения документов, проверяет расстановку книжного фонда, списывает ветхую и устаревшую литературу;

- обслуживание читателей и оказание им информационно-библиотечных услуг;
 - ведёт учет и отчетность библиотечной работы, организует систему библиотечных каталогов и картотек;
 - обеспечивает полноту и оперативность удовлетворения информационных запросов пользователей путем внедрения новых информационных технологий;
 - популяризирует знания средствами информационно-библиографической и массовой работы, используя различные формы мероприятий (выставочная деятельность, организация любительских клубов, обзоры литературы, презентации, познавательные часы, литературно-музыкальные вечера и т.д.).
- Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Учредитель Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
- 3.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, различного рода услуг.

3.9. Учреждение привлекает для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, организации, учреждения и физических лиц.

3.10. Учреждение арендует при осуществлении хозяйственной и творческой деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.

3.11. Учреждение обеспечивает рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключает возможность загрязнения окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3.12. Учреждение обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность, в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.13. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие). Учреждение обязано обеспечить прием на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в

соответствии с согласованным перечнем документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.14. Ревизию деятельности Учреждения осуществляют соответствующие органы в порядке, установленном действующими законодательствами Российской Федерации.

3.15. Помимо основных видов деятельности МУ «Зырянский КИЦ» вправе оказывать платные услуги населению в области культуры. Доходы от платной деятельности направляются на развитие материально-технической базы.

3.16. МУ «Зырянский КИЦ» устанавливает цены (тарифы) на платные виды культурной деятельности. Цены (тарифы) на платные виды культурной деятельности утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Зырянское» сельское поселение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств;
- предоставлять на рассмотрение и утверждение в администрацию поселения планово-отчётную документацию;
- администрация муниципального образования «Зырянское» сельское поселение на основании заключаемых Соглашений, осуществляет бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и сроках;
- обеспечение сохранности и эффективного использования закреплённого за ним на правах оперативного управления муниципального имущества строго по его целевому назначению;
- осуществление целевого использования бюджетных средств;
- осуществление капитальных, текущих ремонтов закреплённого имущества согласно выделенных учредителем финансовых средств.

4.2 УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности;
- приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у учреждения денежных средств;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с распорядителем, а также исходя из культурных потребностей поселения;
- в установленном порядке в соответствии с Законодательством, согласно ЕТС определять размер средств, предоставляемых на оплату труда работников учреждения, их положения, производственное и социальное развитие в пределах фонда оплаты труда;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые предприятиям и населению по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для своих работников, в соответствии с коллективным договором, дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные условия с действующим законодательством, а также обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работника;
- создавать новые структурные подразделения (филиалы) без права юридического лица, а также утверждать положения, принимать решение об их ликвидации и реорганизовывать по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения являются обособленными подразделениями учреждения, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Высшим должностным лицом МУ «Зырянский КИЦ» является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.2 Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации на принципах единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МУ «Зырянский КИЦ» и подотчётен вышестоящему ведомству.

5.3 Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МУ «Зырянский КИЦ»:

- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом, финансовыми средствами, заключает договоры;
- совместно с Учредителем устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с разрядами оплаты труда;
- утверждает должностные инструкции;
- устанавливает работникам доплаты совместно с Учредителем за совмещение профессий, расширения зон обслуживания или увеличения объёма выполненных работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счёт и в пределах экономии фонда заработной платы (единого фонда труда);
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые предприятием и населению по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для своих работников, в соответствии с коллективным договором, дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные условия с действующим законодательством, а также обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работника;
- создавать новые структурные подразделения (филиалы) без права юридического лица, а также утверждать положения, принимать решение об их ликвидации и реорганизовывать по согласованию с Учредителем.

Структурные подразделения являются обособленными подразделениями учреждения, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Высшим должностным лицом МУ «Зырянский КИЦ» является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.2 Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации на принципах единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МУ «Зырянский КИЦ» и подотчётен вышестоящему ведомству.

5.3 Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МУ «Зырянский КИЦ»:

- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом, финансовыми средствами, заключает договоры;
- совместно с Учредителем устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с разрядами оплаты труда;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает работникам оплаты совместно с Учредителем за совмещение профессий, расширения зон обслуживания или увеличения объёма выполняемых работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счёт и в пределах экономии фонда заработной платы (единого фонда труда);
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

2. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Имущество МУ «Зырянский КИЦ» составляют основные фонды и оборотные средства, необходимые для выполнения муниципальным учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество МУ «Зырянский КИЦ» является объектом муниципальной собственности.

7.2 Источники формирования имущества МУ «Зырянский КИЦ»:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет выделенных бюджетных ассигнований, а также за счет доходов от предусмотренной Уставом деятельности;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию или иных основаниях;
- другие, не запрещенные законом источники.

7.3 Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное МУ «Зырянский КИЦ» собственником, закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

7.4 Право оперативного управления имуществом возникают у МУ «Зырянский КИЦ» с момента передачи ему имущества муниципальным образованием «Зырянское» сельское поселение на основании акта приема-передачи.

7.5 Собственник имущества, закреплённого за МУ «Зырянский КИЦ» на праве оперативного управления, в праве изъять только излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

7.6 Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении МУ «Зырянский КИЦ», осуществляется Учредителем.

7.7 При осуществлении оперативного управления имуществом МУ «Зырянский КИЦ» обязан:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;

7.8 МУ «Зырянский КИЦ» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, полученных из бюджетных источников.

7.9 Доходы от разрешённой Уставом деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МУ «Зырянский КИЦ» и учитываются на отдельном балансе. В правовом отношении они приравниваются к имуществу, закреплённому за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

7.10 Имущество, переданное МУ «Зырянский КИЦ» в форме дарения, пожертвования, по завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения.

- устанавливает работникам совместно с учредителем надбавки за высокие достижения в работе. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы и в связи с ухудшением финансового состояния предприятия;

- определяет порядок и размеры премирования, исходя из эффективности и качества их труда в пределах единого фонда оплаты труда дифференцировано;

- составляет бюджетную смету и смету по спецсредствам, обеспечивает соблюдение сметно-финансовой дисциплины;

- на основе данных учредителя, запросов населения и заказов юридических и физических лиц разрабатывает и утверждает план своей деятельности;

- представляет отчёты о деятельности в вышестоящие органы культуры, органы статистики, Учредителю.

5.4 Трудовой коллектив МУ «Зырянский КИЦ» составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

5.5 Трудовой коллектив МУ «Зырянский КИЦ»:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

6.1. МУ «Зырянский КИЦ» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовые средства МУ «Зырянский КИЦ» образуются за счёт:

а) бюджетных ассигнований;

б) доходов от платных форм культурной деятельности;

в) платежей за оказание культурных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

г) добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;

д) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Доходы от самостоятельной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение МУ «Зырянский КИЦ» и учитываются на отдельном счете и не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

6.4 Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию МУ «Зырянский КИЦ» устанавливает по согласованию с Учредителем, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1 Решение о прекращении деятельности МУ «Зырянский КИЦ» принимает учредитель в соответствии со статьей 57, 61 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо суд.

8.2 Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить Глава поселения, директор МУ «Зырянский КИЦ».

8.3 Движимое имущество ликвидируемого МУ «Зырянский КИЦ», учитываемое на балансе, после расчетов, произведённых с кредиторами и недвижимое имущество передаётся Учредителю.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8.5 Ликвидация МУ «Зырянский КИЦ» считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждаются постановлением Главы муниципального образования «Зырянское» сельское поселение и подлежат регистрации в установленном порядке.

Устав *Постановление № 61*